

MR VERGADERING

NOTULEN

Datum: 28 september 2020

Tijd: 19.00-21.00 uur

Aanwezig

Personeelsgeleding: Corine van der Ven, Lucienne Brunink, Camee Veltema (aspirant lid), Liane Prins en Miranda Oers

Oudergeleding: Marloes de Vries(mailbox), Robin Kuipers(GMR), Roos van Duijvenbouden (secretaris), Jordy Majoor en Stefan Both

Genodigde: Mariska Boer

Opening

Corine opent de vergadering om 19.00 uur. Camee en Lucienne worden welkom geheten in de MR als nieuw (aspirant) leden. Nadia zal ook zitting nemen in de MR vanuit de lerarengleding en sluit vanaf de volgende vergadering aan.

GMR: Marloes zal aansluiten vanuit de oudergeleding en Lucienne zal de vergadering van 6 oktober namens de leerkrachten bijwonen. Wie vanuit de lerarengleding dit als vaste taak op zal pakken wordt nog bepaald op een later moment.

Notulen vaststellen van 29 juni 2020

Op enkele kleine tekstuele aanpassingen na worden de notulen vastgesteld

Mededelingen Directie

Eerste bevindingen start van het schooljaar/Corona

Onder de leerkrachten is er soms wel frustratie over de wisselende regels. Je wil werken met een loopneus en bent gewend om dan gewoon voor de klas te staan, maar nu moet je verplicht thuis blijven. Dit voelt naar De komende maanden zullen de snotneuzen naar verwachting vooral toenemen. De snelle testmogelijkheid geldt gelukkig ook voor onderwijzend personeel, dus er is wel snel duidelijkheid.

Er is bewust de keuze gemaakt om bij afwezigheid van de leerkracht de klassen naar huis te sturen en niet onder te verdelen. Dit om de werkdruk op de collega's niet verder te vergroten.

Met een snotneus kan de leerkracht vanuit huis digitaal lesgeven, zodat de leerlingen thuis onderwijs volgen.

Als er een kind besmet is in de klas, zal dit worden gemeld aan de desbetreffende klas. Preventieve quarantaines omdat een ouder positief getest is worden niet medegedeeld.

Op het schoolplein zijn er veel ouders. Regel is 1 ouder per kind t/m groep 4 op het plein.

Bekeken zal worden hoe er blijvend bewegwijzering kan zijn met pijlen en of het openen van het zijhek een optie kan zijn om ouders meer te spreiden.

Terugkoppeling inspectiegesprek

14 september is er een online gesprek geweest met de inspectie. Primo heeft het traject goed op orde. De begeleiding en facilitering wordt positief beleefd en de Violier is daarmee met een voldoende beoordeeld.

Mededelingen GMR

Geen nieuws, de eerste GMR bijeenkomst is 6 oktober.

7 december (begrotingsplan)

22 april (formatie)

14 juni (het jaarverslag)

Momenteel wordt de agenda bepaald vanuit het bestuur, een actieve inbreng van de GFMR leden (bv wat wordt er gedaan met de evaluaties van de primodagen) zou waardevol zijn.

Mededelingen MR

Mailbox

Een van de twee mailboxen zal verwijderd worden.

Afstemming communicatie Corona nav de brief dd 14 juli

Met de wisselende Corona maatregelen en de snelheid van anticiperen die dit vraagt is besloten een whatsapp groep te maken die enkel in dringende gevallen gebruikt zal worden.

Schoolplein

Hein van der Bent gaf aan dat ze in afwachting zijn van de bestuurders. Om subsidie te ontvangen zal er vanuit de besturen ook eigen geld ingelegd moeten worden. De directie van zowel de Violier als de Vlinder, zullen directie van Primo en Siko en de mensen die verantwoordelijk zijn voor huisvesting, rond de tafel zetten voor een overleg,

Het traject duurt erg lang en op de vraag van de MR hoe dit heeft kunnen gebeuren komt naar voren dat het van Gemeente naar Stichting over en weer gaat, maar dat het proces niet helder is.

Gezamenlijk overleg met de OR

De OR heeft weer voldoende mensen. Nora van Roon is de voorzitter en Sandra ... zal de penningmeester blijven. Vanuit de school is Monique van der Helm betrokken bij de OR.

Voorstel vanuit de MR is om een gezamenlijk overlegmoment te plannen als het jaarverslag en de begroting klaar zijn (bij voorkeur eind november)

De schoolfotoğraf was dit jaar op maandag en dinsdag, maar dat waren ook de dagen dat de OR leden zelf werken, vandaar dat er een beroep gedaan is op de ouders om te helpen bij het bezoek van de schoolfotoğraf.

De jubileumweek staat ook bij de OR op de agenda. De bussen om naar de Efteling te gaan worden momenteel aangevraagd. Vanuit het team is ook een feestcommissie samengesteld.

Aanpak bepalen 'continu rooster/huidig rooster'

Dit zal een terugkerend agendapunt zijn. Het is van belang dat allerlei belangen goed meegenomen worden zoals leerprestaties, het belang van de leerlingen en het belang van de leerkrachten.

De oudergeleding geeft aan dat de leerkrachtengleding met het team hierin de belangrijkste stem dienen te hebben.

Bij de eventuele overstap naar een ander rooster zijn er ook verschillende mogelijkheden, die elk hun eigen voors en tegens hebben.

Pauze tijden, pleinwacht, vrijwilligers inzetten of niet (heeft veel voordelen maar brengt ook kosten met zich mee) etc.

Er zal door Mariska navraag worden gedaan bij de andere directeuren die ervaring hebben met deze overstap.

Voorstel is wel dat, mochten de maatregelen verscherpen voor de Corona, het 5 gelijke dagen model gehanteerd zal gaan worden. De manier zoals we vorig schooljaar draaiden, bood te weinig onderwijsuren. Dit zal ook in de teamvergadering besproken worden.

Slogan 7 tot 7 op het schoolgebouw

Vanaf 4 kinderen wordt de opvang in het pand geboden. Zo niet dan worden de kinderen opgevangen bij de hele dagopvang.

Door het aantal kinderen dat geboren gaat worden in Svea en omgeving, heeft de dagopvang meer ruimte nodig. De peuters zullen op korte termijn allemaal opgevangen gaan worden bij de Violier, in plaats van 8 zullen er straks 16 kinderen zijn. Dit zal ten koste gaan van het kantoor voor de leerkrachten. Mogelijk levert het wel extra aanmeldingen in de toekomst op.

Vaststellen data MR vergaderingen 2020-2021

16 november (begroting 2021-2022)

18 januari

15 maart

31 mei (concept jaarplanning en formatie)

28 juni (jaarrooster en groepsindeling)

Rondvraag

Ventilatie op school ; de gebouwbeheerder heeft aangegeven dat de ventilatie voldoende is en binnen de normen valt. De afspraken over ramen en deuren zijn bekend bij alle leerkrachten. Er zal nog wel even gekeken worden naar de staat waarin de luchtroosters zich bevinden.

Voortgangsgesprekken zullen via Parro opengezet worden en vinden plaats via teams.

Coronagelden; de aanvraag is gedaan en van de extra gelden zal er extra lezen, taal en rekenen aangeboden worden en chromebooks worden aangeschaft.

Hulpouders zijn nog niet de formulieren voor uitgegeven. Voor Oud Papier zal er geworven worden via Parro.

Sluiting / Volgende vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om 21:00 uur.

Volgend overleg 16 november | 19.00 uur